

AGENT(E) DE LIAISON ET DE COMMUNICATION DSI

Contexte:

L'Alliance territoriale *Développement social intégré Charlevoix* a ciblé 5 priorités, sur lesquelles travailler collectivement pour améliorer la qualité de vie et réduire les écarts de bien-être dans Charlevoix (<https://charlevoixsocial.ca/a-propos/>). À travers différents espaces de participation, le DSI rassemble plusieurs partenaires du milieu communautaire, municipal, de l'éducation, de la santé, de l'emploi, de l'économie et de l'environnement qui coordonnent leurs efforts afin d'avoir plus d'impacts sur des tendances préoccupantes dans Charlevoix (ex. pauvreté, inégalités sociales, démographie, etc.).

Description du poste:

La personne embauchée travaillera à renforcer les mécanismes de communication et de liaison entre les acteurs DSI impliqués sur différents paliers : local (municipalité), supra-local (MRC) et territorial (Charlevoix). Elle favorisera la convergence des forces, des expertises et des ressources afin d'améliorer la qualité de vie et réduire les écarts de bien-être dans les communautés locales de Charlevoix (13 municipalités).

Fonctions:

Sous la supervision de l'équipe de coordination DSI et en collaboration avec les municipalités et les acteurs impliqués dans les chantiers, l'agent(e) de liaison et de communication DSI aura à :

- Contribuer au développement des mécanismes et des outils de communications DSI ;
- Assurer la gestion du charlevoixsocial.ca et le faire connaître auprès de différents groupes ;
- Supporter la planification et le développement de projets qui peuvent permettre de réduire les écarts de bien-être dans les municipalités ;
- Favoriser l'adéquation entre les ressources, services et les besoins des personnes qui vivent plus de difficultés dans les municipalités ;
- Contribuer au développement de stratégies qui visent à rejoindre les personnes plus isolées et à soutenir leur intégration et leur participation sociale ;
- Organiser et animer des activités d'information, de formation et différentes rencontres ;
- Documenter la progression des travaux et réaliser les rapports auprès des instances concernées.

Exigences du poste :

- Diplôme collégial ou universitaire dans une discipline pertinente au poste (ex. organisation communautaire, intervention collective, communication) ;
- Expériences en développement de projet collectif ou en organisation communautaire ;
- Connaissance des pratiques et enjeux relatifs à la participation citoyenne, au développement des communautés et à la lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale ;
- Expérience en animation et mobilisation de milieu ;

- Connaissance des enjeux du territoire, du milieu communautaire, du milieu municipal et des dynamiques sociales inhérentes au développement rural.

Profil recherché:

- Avoir la capacité de mobiliser et de travailler avec différents leaders (municipaux, institutionnels, communautaires);
- Être autonome, dynamique, polyvalent et créatif ;
- Avoir un excellent esprit d'analyse et de synthèse, du leadership, un sens stratégique, une bonne capacité d'adaptation et d'excellentes habiletés relationnelles ;
- Posséder de bonnes aptitudes en communication ainsi qu'une excellente maîtrise du français écrit et parlé ;
- Posséder un grand sens de l'organisation et faire preuve de rigueur ;
- Posséder un véhicule pour se déplacer sur le territoire (un atout).

Conditions :

- Contrat sur deux ans, renouvelable selon le financement disponible;
- Horaire variable de travail 32 heures/semaine ;
- Taux horaires pouvant varier, selon l'expérience ;
- Entrée en fonction à préciser selon les disponibilités de la personne retenue.

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation avant le 4 mars 2021 à 16h30, par courrier électronique à cette adresse: pascal.dassylva@abcharlevoix.com

Le Centre d'action bénévole de Charlevoix agit comme mandataire de ce projet DSI, qui est soutenu financièrement par Centraide Québec et Chaudière-Appalaches.

Notez que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.